

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ № 10 от 08.10.2025 № 374/02-13
Директор МБОУ СОШ № 10 _____ И.В.Васильева



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 10 г.о.Королев Московской области
в 2025 - 2026 учебном году

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году			
Мероприятия		Сроки исполнения	Ответственный
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	август-сентябрь 2025 г.	заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	август 2025 г.	заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	август-сентябрь 2025 г.	руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием. Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении I и II степени».	август-сентябрь 2025 г.	заместитель директора по УВР
5.	Участие в семинаре-совещании с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов ГИА-2025»	24 сентября 2025	директор школы, заместитель директора по УВР
6.	Изучение и использование в работе размещённых на сайте https://iroasoumo.ru/recommendations рекомендаций для системы образования Московской области по совершенствованию преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок (по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов, а также по организации дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки, включая организацию и методику преподавания)	в течение всего года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			

1.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по профилю их педагогической деятельности с учётом результатов ГИА и иных оценочных процедур, а также с учетом профессиональных дефицитов.	в течение всего года	учителя-предметники
2.	Участие, проведение и анализ качества образовательной подготовки обучающихся школы на муниципальном уровне и уровне образовательной организации: - на основе результатов ГИА - на основании критериев и показателей «Анализ конечных образовательных результатов», - по итогам проведения региональных диагностических работ (исследование уровня функциональной грамотности для 7, 8, 9 кл.), - по итогам проведения ВПР, - по итогам проведения оценки качества общего образования на основе практики международных исследований (общероссийская выборка)	сентябрь-октябрь 2025 г. по итогам учебных триместров январь-март 2026 г. апрель-май 2026 г. октябрь 2025 г.	заместитель директора по УВР
3.	Проведение мониторинга дидактических, методических затруднений и основанных на них образовательных потребностей педагогических работников в аспекте подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9,11 с целью повышения их профессиональной компетентности по данному вопросу.	в течение всего года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Участие в вебинарах, проводимых председателями предметных комиссий ЕГЭ с учителями ОО Московской области, работающими в 11 классах, по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ 2026 года»	январь-февраль 2026 г.	учителя-предметники
5.	Участие учителей-предметников в вебинарах ФИПИ по подготовке обучающихся к сдаче ГИА	в течение всего года	учителя-предметники
6.	Участие учителей-предметников в зональных семинарах по подготовке обучающихся к сдаче ГИА	в течение всего года	учителя-предметники
7.	Участие учителей в ГМО по предметам	в течение всего года	учителя-предметники
8.	Участие в мастер-классах и циклов лекций для обучающихся учителями, подготовившими выпускников, набравших максимальное количество баллов, экспертами предметных комиссий ЕГЭ (решение отдельных задач, алгоритм выполнения заданий, вызывающих наибольшие затруднения)	в течение всего года	учителя-предметники
9.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с выпускниками 9,	в течение всего года	учителя-предметники

	11 классов по подготовке к ГИА по отдельным предметам с учётом методических рекомендаций и последующим выполнением заданий из открытого банка заданий ЕГЭ ФИПИ		
10.	Проведение тренировочных мероприятий (пробных работ): - итоговое собеседования в 9 классах, - ОГЭ по отдельным предметам - итогового сочинения (изложения) в 11 классе, - ЕГЭ по отдельным предметам.	в течение всего года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11.	Участие учителей-предметников в региональных учебно-методических семинарах/вебинарах/образовательных интенсивах/мастер-классах	в течение всего года	учителя-предметники
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	до 10.10.2025 г	заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2025 -2026 учебном году	сентябрь 2025	директор школы
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2025 -2026 учебном году	сентябрь 2025	директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	заместители директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году	в течение года	заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение года	заместители директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026	в течение года	заместитель

	году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.		директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в семинарах-совещаний для руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу качества образовательной подготовки обучающихся; организации и проведению ГИА-2026	по графику	директор школы
2.	Участие лиц, ответственных на муниципальном уровне за организацию и проведение ГИА и техническими специалистами в совещаниях, проводимых АСОУ, Министерством образования Московской области по вопросам проведения: - ГИА-11, - ГИА-9	по графику КУРО	заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
3.	Участие в семинарах-совещаний для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу качества образовательной подготовки обучающихся; организации и проведению ГИА-2026	по графику	заместитель директора по УВР
5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА на школьном уровне, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА	август-сентябрь 2024	директор школы
	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	октябрь 2025 г.	заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Формирование базы участников ГИА - 2026	октябрь 2025 г. - февраль 2026 г.	заместители директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2025– март 2026 г.	заместители директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи	согласно графику	заместители

	апелляций), организация ознакомления участников с результатами	обработки ЭМ и графику обработки апелляций	директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	заместители директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	заместители директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	Участие в тренировочных мероприятиях (тренировочных экзаменах)	по графику Рособрнадзора, по графику ОО	заместители директора по УВР
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		заместители директора по УВР
	- Формирование базы участников ИС-11	октябрь – ноябрь 2025 г.	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	октябрь - декабрь 2025 г.	
	-Проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2025 года – май 2026 года	
	-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	
11.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9	декабрь 2025 года - январь 2026 г.	заместители директора по УВР
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и		

	проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	октябрь 2025 г.- апрель 2026 г.	
		февраль – май 2026 г.	
		декабрь 2025 года	
		декабрь 2025 - январь 2026 г.	
		февраль- май 2026 г.	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2026 в школьной рекреации и классных кабинетах	в течение года	заместители директора по УВР
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	заместители директора по УВР

3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	заместители директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2025- апрель 2026 г.	заместители директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2026 г.	заместители директора по УВР
7.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	декабрь 2025 г. – апрель 2026 г.	заместители директора по УВР
8.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель 2026 г.	заместители директора по УВР
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	заместители директора по УВР, педагог-психолог

7. Работа с учителями - предметниками.

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	в течение года	руководители МО, учителя - предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика,	в течение года	заместители директора по УВР, руководители ЦМО,

	обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.		учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	октябрь 2025 г.	заместители директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	в течение года	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение года	заместители директора по УВР
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	в течение года	заместители директора по УВР, классные руководители
3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	в течение года	заместители директора по УВР, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	заместители директора по УВР, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	в течение года	заместители директора по УВР, учителя - предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	заместители директора по УВР, учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	в течение года	заместители директора по УВР, педагог - психолог

9. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА

1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	в течение года	заместители директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	в течение года	заместители директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2026» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	июнь-сентябрь 2025 г.	заместители директора по УВР